RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
Predmet javnega naročila:	VZDRŽEVANJE CR IN SSN V OBČINI JESENICE V LETIH 2026 IN 2027
Zaporedna št. zadeve:	430-10/2025
Vrsta postopka:	NAROČILO MALE VREDNOSTI
Datum:	September 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB 4
1. SPLOŠNA DOLOČILA....5
1.2. Zakoni in predpisi....5
1.3. Jezik 6
1.4. Javnost in zaupnost podatkov....6
1.4. Cena in plačila....7
1.4.1. Cena....7
1.4.2. Plačila....7
2. ODDAJA PONUDBE 8
2.1. Način prevzema dokumentacije: 8
2.2. Dodatna pojasnila....8
2.3. Način in rok za oddajo ponudbe 8
2.4. Umik/ sprememba ponudbe....9
2.5. Odpiranje ponudb....9
2.6. Oblika ponudbe 9
2.7. Pregled in presoja ponudb.... 11
3. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.... 11
3.1. Ustavitev postopka 11
3.2. Zavrnitev vseh prejetih ponudb.... 11
3.3. Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila.... 12
3.4. Pogajanja 12
4. SKLENITEV POGODBE 12
5. OPOZORILA.... 12
6. PRAVNO VARSTVO.... 12
7. MERILA 13
7.1. Način ocenjevanja ponudb 13
8. POGOJI ZA UDELEŽBO.... 15
8.1. Razlogi za izključitev 15
8.2. Poslovna in finančna sposobnost.... 18
8.3. Tehnična in kadrovska sposobnost.... 18
8.4. Ostali pogoji za sodelovanje 21
8.5. Obrazci in priloge.... 23

C. PONUDBA 25

D. VZOREC POGODBE.... 27

E. OBRAZEC PREDRAČUNA.... 27

F. FINANČNA ZAVAROVANJA 27
1. RESNOST PONUDBE.... 27
2. DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI.... 27

G. VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 28

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), naročnik:

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
telefon: 04/5869 200
FAX: 04/5869 270
spletna stran: http://www.jesenice.si
matična številka: 5874335000
Davčna številka: SI39795888
Transakcijski račun: SI56 0124 1010 0007 593

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo:

Naslov naročila	VZDRŽEVANJE CESTNE RAZSVETLJAVE IN SVETLOBNO SIGNALNIH NAPRAV V OBČINI JESENICE LETIH 2026 IN 2027
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
Področje	splošno področje
Mesto objave	Portal javnih naročil
Predmet naročila	storitve
Variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od dneva odpiranja ponudb

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v izjavah in obrazcih navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

Predmet javnega naročila je vzdrževanje cestne razsvetljave (CR) in svetlobno signalnih naprav (SSN) v občini Jesenice v letih 2026 in 2027.

Naročilo se ne deli na sklope.

Vir sredstev: Naročnik ima zagotovljena sredstva v proračunu Občine Jesenice, na proračunskih postavkah 8130 Upravljanje in tekoče vzdrževanje, konto 402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov in 8110

Vzdrževanje semaforjev, konto 402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov.

Terminski plan javnega naročila:

Rok za postavitev vprašanj	do 10.10.2025 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 15.10.2025 do 10:00
Odpiranje ponudb	15.10.2025 ob 11:00

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja opravljanja storitev vzdrževanja.

S spoštovanjem!

Mag. Peter Bohinec

ŽUPAN

OBČINA JESENICE
JESENICE

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v poglavju H. razpisne dokumentacije. Opis in količine so razvidne iz posameznih postavk obrazca predračuna.

Javno naročilo je razdeljeno na dva vsebinska dela, in sicer:
- vzdrževanje cestne razsvetljave in
- vzdrževanje svetlobno signalnih naprav.

Ponudniki lahko ponudijo izvedbo javnega naročila v celoti. Naročilo ni razdeljeno na sklope. Posameznih delov naročila ponudniki ne morejo ponuditi.

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

1.2. Zakoni in predpisi

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O);
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE);
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16 in 132/22 – ZCes-2);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10, 46/13 in 44/22 – ZVO-2);
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja;
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

V postopku izvedbe javnega naročila ne sme nastopati subjekt, za katerega je na podlagi 35. člena ZIntPK podana absolutna prepoved poslovanja. V primeru nastopanja subjekta, za katerega ja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na izvedbo postopka oz. sklenitev posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPKin in določbe navedene v 3. odstavku 91. člena ZJN-3. V primeru kršitev navedenih določb, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pred sklenitvijo pogodbe pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

1.3. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.4. Javnost in zaupnost podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v sistemu e-JN ne razkrijejo.
Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Naročnik je v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v

primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Naročnik je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

1.4. Cena in plačila

1.4.1. Cena

Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika. Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del.

Ponudba mora vsebovati tudi cenik osnov za režijski obračun eventualno naročenih nepredvidenih ali poznejših del. Ponudnik predloži cenike na lastnih obrazcih.

1.4.2. Plačila

Plačila se opravijo na podlagi mesečnih eRačunov (situacija je priloga eRačuna). Rok plačila je v 30-ih dneh od datuma prejema eRačuna. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končni eRačun izvajalec predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

2. ODDAJA PONUDBE

2.1. Način prevzema dokumentacije:

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

2.2. Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki je določen v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najkasneje tri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bilo vprašanje oziroma zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali dopolni dokumentacijo, kar bo objavljeno na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

2.3. Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN, ki je del te razpisne dokumentacije.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka za predložitev ponudb.
Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

POMEMBNO:

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (bianco menica z menično izjavo in pooblastilom, **Obrazec F/1**) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) **najkasneje do poteka roka za predložitev ponudb**, po pošti (priporočeno), v zaprti ovojnici, na naslov naročnika:

OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 JESENICE.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno "NE ODPIRAJ – Ponudba (FINANČNO ZAVAROVANJE) – VZDRŽEVANJE CESTNE RAZSVETLJAVE IN SVETLOBNO SIGNALNIH NAPRAV V OBČINI JESENICE LETIH 2026 IN 2027, 430-10/2025".

Finančno zavarovanje lahko ponudniki oddajo tudi v sprejemni pisarni naročnika v času uradnih ur, najkasneje do ure in datuma za predložitev ponudb.

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za predložitev ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

2.4. Umik/ sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

2.5. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ob uri, določeni za odpiranje ponudb informacijski sistemu e-JN avtomatično kreira »Zapisnik o odpiranju ponudb« z imeni ponudnikov in podatki iz dokumenta »Ponudba predračun«. Javni dostop do tega zapisnika se zaključi po 48 urah od odpiranja, naročniku in vsem ponudnikom pa je zapisnik še naprej dostopen.

2.6. Oblika ponudbe

Ponudba se mora obvezno oddati v elektronski obliki, v sistemu e-JN.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi morebitna navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

2.6.1. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Za priznanje sposobnosti gospodarskih subjektov bo naročnik namesto določenih potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD - Enotni evropski dokument. ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka *.xml) uvozi na spletni strani Portala e-JN; https://ejn.gov.si/espd/ in neposredno v obrazec vnese zahtevane podatke. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke 1. odstavka oziroma 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo, v sistemu e-JN svoj ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD-ostali sodelujoči«. Ponudnik , ki v sistemu e-JN odda ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v *.xml obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD-ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

2.6.2. Obrazci naročnika

Poleg obrazca ESPD mora ponudnik oddati svojo ponudbo na obrazcih in s prilogami, določenimi v tej razpisni dokumentaciji. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželena je PDF oblika, specifikacijo predračuna ponudnik odda tudi v dokumentu Excel. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe preveriti ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani in berljivi. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem morajo ponudniki upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 100 MB.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščene osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v ESPD obrazcu, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo, ni potrebno podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca. V kolikor ponudbo v e-JN elektronsko podpiše druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščena za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.
V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščene osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščena za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko

in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

2.7. Pregled in presoja ponudb

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določili ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi določil ZJN-3, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene, vrednosti na postavko in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter tistih elementov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno uvrstitev ponudbe glede na ostale prejete ponudbe.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno določili ZJN-3 obvesti ministrstvo, pristojno za finance ali Državno revizijsko komisijo.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo v primeru morebitnih računskih napak in/ ali dopolnitvah ponudbe ravnal v skladu določili 89. člena ZJN-3.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril v skladu z 86. členom ZJN-3.

3. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

3.1. Ustavitev postopka

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik bo morebitne že predložene dele ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

3.2. Zavrnitev vseh prejetih ponudb

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu

javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

3.3. Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

3.4. Pogajanja

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nedopustne ali neustrezne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po enem izmed postopkov s pogajanji (44. ali 46. člen ZJN-3).

4. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 7 delovnih dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

5. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

6. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.
Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR (prvi odstavek 71. člena ZPVPJN).

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html.

Od 01. 01. 2021 se zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

7. MERILA

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji, je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merila za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe so sledeča:

Merilo 1	Cena za vzdrževanje CR	60 točk
Merilo 2	Cena za vzdrževanje SSN	20 točk
Merilo 3	Odzivni čas	20 točk

Skupno največje število možnih točk po teh merilih znaša 100 točk. Naročnik bo izbral ponudnika, katerega ponudba bo prejela najvišje število točk.

7.1. Način ocenjevanja ponudb

7.1.1. Merilo 1 in 2 – Cena

1. Za vzdrževanje CR:
Pri tem merilu se bo primerjala cena za cestno razsvetljavo iz ponudbenega predračuna med posameznimi ponudbami. Cenovno najugodnejša ponudba za cestno razsvetljavo prejme **60 točk**, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk. Točke pri tem merilu se bodo izračunale po naslednji formuli:

$$\text{Točke} = \frac{najnižja\ vrednost\ ponudbe\ za\ CR \times 60}{ponudnikova\ vrednost\ ponudbe\ za\ CR}$$

2. Za vzdrževanje SSN:

Pri tem merilu se bo primerjala cena za SSN iz ponudbenega predračuna med posameznimi ponudbami. Cenovno najugodnejša ponudba za SSN prejme 20 točk, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk. Točke pri tem merilu se bodo izračunale po naslednji formuli:

$$\text{Točke} = \frac{najnižja\ vrednost\ ponudbe\ za\ SSN \times 20}{ponudnikova\ vrednost\ ponudbe\ za\ SSN}$$

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

7.1.2. Merilo 3 – Odzivni čas

Pri tem merilu se bo primerjala odzivni čas iz ponudbenega predračuna med posameznimi ponudbami. Ponudba ponudnika, ki ponudi najkrajši odzivni čas v primeru nujnih del prejme 20 točk, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja odzivnega časa od odzivnega časa najugodnejšega ponudnika. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk. Točke pri tem merilu se bodo izračunale po naslednji formuli:

$$\text{Točke} = \frac{najkrajši\ ponujen\ odzivni\ čas \times 20}{ponudnikov\ odzivni\ čas}$$

Pri ponudbah, v katerih bo naveden neobičajno kratek odzivni čas, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik, pred zavrnitvijo take ponudbe, zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o načinu doseganja le tega, in nato sprejel odločitev upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako točkovano najugodnejšo ponudbo (enako število točk), bo naročnik izvedel žreb.

8. POGOJI ZA UDELEŽBO

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	**Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem Zakoniku** (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US) - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

	- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),- tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). Popravni mehanizem Gospodarski subjekt, ki je v enem od zgoraj navedenih položajev, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), - Podpisan Obrazec **Krovna izjava** (Obrazec B/2).
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v primeru skupne ponudbe, - vsi podizvajalci

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki za socialno varnost	**Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje navedenih obveznosti tudi če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.** Popravni mehanizem Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddaje ponudbe ali prijave, mu naročnik določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov za izključitev, ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če pa naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev take odločitve.

Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) - Podpisan Obrazec **Krovna izjava** (Obrazec B/2)
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v primeru skupne ponudbe, - vsi podizvajalci

POGOJ 3 Prekršek v zvezi s plačili za delo	**Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.** **Popravni mehanizem** Gospodarski subjekt, ki je v enem od zgoraj navedenih položajev, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.
Dokazilo	- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) - Podpisan Obrazec **Krovna izjava** (Obrazec B/2)
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v primeru skupne ponudbe, - vsi podizvajalci

POGOJ 4 Evidenca – izrečene stranske sankcije	**Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami.**
Dokazilo	- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) - Podpisan Obrazec **Krovna izjava** (Obrazec B/2)
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v primeru skupne ponudbe, - vsi podizvajalci

8.2. Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	**Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI. Direktive 2014/24/EU.** Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.
Dokazilo	- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost) - Podpisan Obrazec **Krovna izjava** (Obrazec B/2)
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, -ne glede na to, v kateri fazi se vključijo v izvedbo javnega naročila Partnerji in podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJ 2 Ekonomski in finančni položaj	**Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih transakcijskih računov (velja za vse transakcijske račune, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte transakcijske račune)**
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske in finančne zahteve) - **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte transakcijske račune o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec **BON** (ali enakovredno dokazilo), ki ne sme biti starejši več kot 30 dni od roka za oddajo ponudb.
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci.

8.3. Tehnična in kadrovska sposobnost

POGOJ 1 Reference gospodarskega subjekta	**Gospodarski subjekt mora navesti najmanj dve (2) referenci za istovrstna dela, kamor se štejejo storitve vzdrževanja ali gradnje cestne razsvetljave ter storitve vzdrževanja ali gradnje svetlobno signalnih naprav, z navedbo najmanj:** **- enega (1) referenčnega posla za uspešno izvedena dela na področju cestne razsvetljave, v višini najmanj 45.000€ letno (z DDV) in** **- enega (1) referenčnega posla za uspešno izvedena dela na področju svetlobno signalnih naprav (semaforji), v višini najmanj 15.000€ letno (z DDV)** **in kjer je gospodarski subjekt nastopal kot glavni izvajalec del.** **Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od treh (3) let** od objave tega javnega naročila (t. j. vse reference, ki so se zaključile od vključno meseca objave tri leta nazaj). **Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti.** V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del oz. storitev, ki se upoštevajo kot referenčna dela. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri ali od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, popis del, gradbeno ali uporabno dovoljenje, itd.).

	Za nekakovostno izvedena dela se štejejo: zamude pri izvedbi zaradi razlogov na strani izvajalca, neodzivnost in neodprava napak v garancijski dobi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma pogodbene kazni in podobno. Če bo iz ponudbene dokumentacije razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc (izločitveni faktor).
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste) - Izpolnjen**a Referenčna lista gospodarskega subjekta** (Obrazec B/3), - Izpolnjena **Referenčna izjava** (Obrazec B/5) - **za vsako navedeno referenco - potrjeno s strani naročnika referenčnega dela.**
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - partnerji v skupni ponudbi – kumulativno, - ponudniki v ponudbi s podizvajalci – kumulativno.
Opombe	V kolikor se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, mora ponudnik zagotoviti, da bodo navedeni partnerji/podizvajalci tudi dejansko sodelovali pri izvedbi tistih delov posla, za katere je navedena referenca. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri pri naročniku in jih ne upošteva v kolikor le-teh ne bo možno pridobiti oz. preveriti. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, se pogoj lahko izpolni kumulativno. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.

POGOJ 2 Vodja del in strokovni kader	**VODJA DEL: Ponudnik mora imenovati najmanj enega (1) vodjo del vzdrževanja.** Ta mora biti vpisan v OZS/ GZS ali IZS kot pooblaščeni inženir elektro stroke, skladno z Gradbenim zakonom (Ur. list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in in 47/25 – odl. US), in **imeti najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj pri vzdrževanju javne razsvetljave.** STROKOVNI KADER: - 2 vzdrževalca semaforskih naprav; - 2 elektromonterja; - 2 upravljavca dvigala (dvižna košara); - 2 upravljavca avtodvigala; - 2 tehnična preglednika manj zahtevnih električnih inštalacij zaščite pred delovanjem strele; - 2 usposobljena iskalca napak na kablih z udarnim generatorjem; - 1 upravljavec katastra cestne razsvetljave.
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo); - Izpolnjen **Seznam tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev** (Obrazec B/5) - veljavno potrdilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev (lastni dokument)

Opomba	Ponudnik lahko več posameznih zahtev iz tega pogoja dokazuje z istim kadrom, kar pomeni, da lahko isti kader opravlja več različnih nalog oziroma je lahko ista oseba usposobljena za različne vrste del.
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik - partner v skupni ponudbi – kumulativno

POGOJ 3 Tehnična oprema in sredstva	**Gospodarski subjekt mora razpolagati s sledečo tehnično opremo, ki je potrebna za izvedbo javnega naročila:** - 1 kombinirano vozilo, - 1 tovorno vozilo 7t, s kiper kesonom, - 1 tovorno vozilo, ki ima nameščeno hidravlično dvigalo nosilnosti 1t na dolžini 10m, - 1 avtodvigalo s košaro dosega vsaj 14m, - prikolica za prevoz drogov dolžine do 12 m, - certificirana oprema za izvajanje meritev. Ponudnik mora zagotavljati 24-urno dežurno službo in ustrezen odzivni čas po prejemu obvestila (klic, e-mail ali SMS sporočilo) s strani naročnika ali centra za obveščanje v primeru nujnih del (kot npr. poškodba infrastrukture CR ali SSN). **Odzivni čas je del Merila** za ocenjevanje ponudb in ga ponudnik navede na obrazcu »E. Ponudba«.
Opomba	Odzivni čas je del meril za ocenjevanje ponudb, katerega podrobnosti se nahajajo v poglavju *B.7. Merila.*
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec ESPD - izpolnitev pogoja gospodarski subjekt potrjuje s podpisom ESPD obrazca - Izpolnjena **Izjava ponudnika o razpolaganju s tehnično opremo in zagotavljanju 24-urne dežurne službe** (Obrazec B/6) - kontaktni podatki za sprejemanje obvestil o okvarah na CR in SSN (lastni dokument)

POGOJ 4 Podizvajalci	**V primeru, da ponudnik <u>NE</u> nastopa s podizvajalcem:**
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** - izpolnitev pogoja gospodarski subjekt potrjuje s podpisom ESPD obrazca, - Izpolnjen Obrazec **Podizvajalci** (Obrazec B/7a) - Podpisan Obrazec **Krovna izjava** (Obrazec B/2)
	V primeru, da <u>ponudnik nastopa s podizvajalcem</u>, ponudnik IN podizvajalci predložijo:
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** – (v Del IV: C: Tehnična in strokovna sposobnost; Delež podizvajanja); - izpolnitev pogoja gospodarski subjekt potrjuje s podpisom ESPD obrazca - Izpolnjen Obrazec **Podizvajalci** (Obrazec B/7a),

	- Izpolnjen Obrazec **Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila** (Obrazec B/7b), - Podpisan Obrazec **Krovna izjava** (Obrazec B/2).
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- podizvajalci - ponudnik
	Neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s 6. odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno, mora pa naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje oziroma storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi. V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti, katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci in v kolikšnem deležu. **Pomembno: Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.**

POGOJ 5 Skupna ponudba	Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopata dva ali več izvajalcev skupaj. **Vsak partner** v skupni ponudbi **mora** izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj. V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec. V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi naročila** oz. **sporazum o predložitvi skupne ponudbe**, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev. V skupni ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji. Navedeno mora biti, katera dela prevzemajo posamezni partnerji. **Pomembno: Vrednost del, ki jih prevzema vodilni partner ne more biti manjša od vrednosti del posameznega partnerja.**
Dokazilo	- Obrazec **ESPD** - izpolnitev pogoja gospodarski subjekt potrjuje s **podpisom ESPD obrazca;** - Pogodba oz. sporazum o skupni izvedbi naročila (lastni dokument) - Podpisan Obrazec **Krovna izjava** (Obrazec B/2).
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - partner v skupni ponudbi – kumulativno,

8.4. Ostali pogoji za sodelovanje

POGOJ 1 Seznanitev s katastrom	**Seznanitev s katastrom cestne razsvetljave občine Jesenice.**

Opomba	Za seznanitev je potrebna predhodna najava na tel. številko 04/5869 206 ali e-poštni naslov andrej.miklic@jesenice.si (Andrej Miklič), da se sporazumno določi čas vašega ogleda. Ob ogledu boste prejeli potrdilo o seznanitvi s katastrom cestne razsvetljave, ki je sestavni in obvezni del ponudbe.
Dokazilo	- Izpolnjeno **Potrdilo o seznanitvi s katastrom cestne razsvetljave** (Obrazec B/8)
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - partner v skupni ponudbi – kumulativno.

POGOJ 2 Osnutek letnega programa	**Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti:** - osnutek letnega programa izvajanja vzdrževalnih del (ponudniki v programu navedejo, na katerih območjih se bodo izvajala vzdrževalna dela v določenem terminskem obdobju). Letni program naj bo prikazan tako v tabeli kot tudi na kartah po izbranih območjih del; - predlog načrta vzdrževanja cestne razsvetljave v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 s sprem.).
Dokazilo	- Lastni dokumenti, ki se ponudbi obvezno predložijo.
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - partner v skupni ponudbi – kumulativno.

POGOJ 3 Okoljski vidiki in cilji	Ponudnik mora na sledeče načine upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju: 1. pri prenovi cestne razsvetljave zagotoviti 30 % prihranka porabe električne energije; 2. najmanj 50 % svetilk cestne razsvetljave ima možnost zatemnitve, v primeru novih inštalacij; 3. visokotlačna natrijeva sijalka moči do 100 W, visokotlačna metalhalogenidna sijalka ali kompaktna fluorescenčna sijalka mora biti uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+++; 4. med vzdrževanjem vgrajeni ali zamenjani električni deli svetilke morajo biti izbrani tako, da ne poslabšajo svetlobnega izkoristka svetilke. To pomeni, da mora biti njihova poraba električne energije manjša ali največ enaka energiji, ki jo porabijo za svoje delovanje izvirni električni deli svetilke, in da morajo zagotavljati enak ali večji svetlobni tok v svetilki vgrajenega svetlobnega vira.
Dokazilo	- Izpolnjena **Izjava o skladnosti ponudbe u Uredbo o zelenem javnem naročanju** (Obrazec B/9) - Izpolnjen obrazec **popisa del** (Obrazec E).

Opomba: Obrazci od B/1 do B/9 se nahajajo v **Prilogi B** k razpisni dokumentaciji. Izpolnjeni, podpisani in žigosani se naložijo v razdelek Drugi dokumenti.

8.5. Obrazci in priloge

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo vsi spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
B/1	Podatki o ponudniku	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
B/2	Krovna izjava	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
B/3	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
B/4	Referenčna izjava za gospodarski subjekt	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
B/5	Seznam tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
B/6	Izjava ponudnika o razpolaganju s tehnično opremo in zagotavljanju 24-urne dežurne službe	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
B/7a	Podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
B/7b	Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila	Izpolnjen, podpisan in žigosan v primeru nastopanja s podizvajalcem.
B/8	Potrdilo o seznanitvi s katastrom	Izpolnjeno, podpisano in žigosano.
B/9	Izjava o skladnosti ponudbe z Uredbo o zelenem javnem naročanju	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
C	Ponudba	Izpolnjena, podpisana in žigosana. Relevantne strani obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
D	Vzorec pogodbe	Parafiran.
E	Popis del z rekapitulacijo	Izpolnjen, podpisan in žigosan, v razdelek »Druge priloge«, v *.pdf datoteki in dokumentu Excel.

F/1	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe z bianco menico	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana. Zavarovanje mora biti predloženo na način, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji.
F/2	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo z bianco menico	Parafiran.
Priloga	ESPD Obrazec	Izpolnjen .xml, podpisan, uvoziti v e-Oddajo ali priložen .pdf
Priloga	Osnutek letnega programa	Lastni dokument
Priloga	Načrt vzdrževanja cestne razsvetljave	Lastni dokument
Priloga	Kontaktni podatki za sprejemanje obvestil	Za klice, SMS sporočila in e-pošto
Priloga	Potrdilo o neblokiranosti poslovnih računov	BON ali enakovredno dokazilo
Priloga	Veljavno potrdilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev	Samo za vodjo del vzdrževanja
Priloga	Cenik osnov za režijski obračun eventualno naročenih nepredvidenih ali poznejših del	Lastni dokument

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

C. PONUDBA

Naročnik:	OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice
Predmet javnega naročila:	Vzdrževanje CR in SSN v občini Jesenice v letih 2026 in 2027
Št. zadeve:	430-10/2025
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	NAROČILO MALE VREDNOSTI
Ponudnik:	

Na osnovi javnega naročila za Vzdrževanje CR in SSN v občini Jesenice v letih 2026 in 2027, dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

I. Ponudbo dajemo (obkroži!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev* (navedite partnerje) :

_____

_____

c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

_____

_____

II. Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe je 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
2. Ponudba se nanaša na celotno javno naročilo.
3. Izvajamo 24 – urno dežurno službo

III. Merila za izbor:

MERILO 1	za l. 2026	za l. 2027	SKUPAJ
Ponudbena vrednost za izvedbo del vzdrževanja cestne razsvetljave v € brez DDV			

MERILO 2	za l. 2026	za l. 2027	SKUPAJ
Ponudbena vrednost za izvedbo del vzdrževanja svetlobno signalnih naprav v € brez DDV			

Skupna ponudbena vrednost v € brez DDV (za leti 2026 in 2027) *(Merilo 1 + Merilo 2)*	
DDV 22%	
Skupna ponudbena vrednost v € z DDV (za leti 2026 in 2027)	

MERILO 3	
Odzivni čas v primeru nujnih del *(ponudnik navede čas v minutah)*	

(ponudnik)

(kraj in datum)

(žig in podpis pooblaščene osebe)

* pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji

D. VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe se nahaja v Obrazcu D in je sestavni del ponudbe.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VZORCA POGODBE:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani ter žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

E. OBRAZEC PREDRAČUNA

Obrazec predračuna je sestavljen iz popisov - posebej za CR in posebej za SSN. Excelov dokument se nahaja v Obrazcu E razpisne dokumentacije, ki mora biti oddan v *pdf in Excel obliki.

F. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe v ponudbi predložiti bianco menico in menično izjavo s pooblastilom v višini 6.000,00 €.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano na obrazcu, predvidenem v tej dokumentaciji (Obrazec F/1) in je sestavni del ponudbene dokumentacije.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še 60 dni po preteku veljavnosti ponudbe.

Navodila za pošiljanje zavarovanja za resnost ponudbe se nahajajo v poglavju 2. – ODDAJA PONUDBE, *2.3. – Način in rok za oddajo ponudbe.*

2. DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v petih (5) dneh od podpisa pogodbe bo izbrani ponudnik naročniku kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročil bianco menico in menično izjavo v višini 10 % od pogodbene vrednosti, vključno z DDV.

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdana na obrazcu, priloženem v Obrazcu F/2.

Zavarovanje mora biti veljavno 30 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje izvajanja storitve, to je do 30. 1. 2028. Kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti Obrazec F/2 parafiran.

G. VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je vzdrževanje cestne razsvetljave (CR) in svetlobno signalnih naprav (SSN) v občini Jesenice v letih 2026 in 2027, ki zajema:

- pregled celotne obstoječe cestne razsvetljave vsaj 1x mesečno,
- pregled vseh semaforiziranih križišč 1x mesečno,
- tekoča odprava javljenih napak na področju SSN,
- tedenska odprava javljenih napak na področju CR (po predloženem programu),
- sprotno vnašanje izvedenih del in ugotovljenih odstopanj v GIS za področje CR,
- ostala vzdrževalna dela v dogovoru z naročnikom (pleskanje drogov, zamenjave neustreznih svetilk glede na uredbo, zamenjava semaforskih glav, ….),
- po potrebi oz. v skladu z dogovorom z naročnikom zamenjava drogov CR oz. postavitev novih,
- intervencijska posredovanja v okviru ponujenega odzivnega časa (prometne nesreče, neurja, večje okvare in izpadi),

Način vzdrževanja:

Cestna razsvetljava, naprave in ureditve se vzdržujejo tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustrezne začasne rešitve in zavarovalne ukrepe.

Posebne naprave in kontrolni sistemi, ki so vgrajeni v cesto ali cestne objekte in so namenjeni urejanju in nadzoru prometa se vzdržujejo v skladu z navodili in predpisi za delovanje teh naprav in tako, da ne ogrožajo varnosti prometa.

Redno vzdrževanje cestne razsvetljave (CR) in svetlobno signalnih naprav (SSN) cest se opravlja v skladu z izvedbenim programom rednega vzdrževanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste o svojem delu vodi podatke, iz katerih mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter druge pomembne podatke. Redno vzdrževanje se opravlja praviloma v času manjšega obsega prometa in, če je mogoče, brez omejitev prometa.

Ostale zahteve:

Ponudbene cene v predračunu morajo vključevati vse stroške v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, samo izvajanje vzdrževanja pa se šteje od prihoda na Jesenice dalje – čas prihoda na Jesenice (v primeru, da je ponudnik iz oddaljenega kraja) se ne upošteva med vzdrževalne ure – čas na poti za prihod in povratek mora biti na dnevniku del naveden ločeno!

V predračunu za vzdrževanje SSN naprav morajo cene na enoto, poleg predhodno navedenega, vsebovati tudi vse ostale pripadajoče stroške, kot je strošek nabave, dostave, in vgradnje ponujenega dela/materiala/naprave in tudi stroške odstranitve neuporabnega dela/materiala/naprave v skladu z veljavno zakonodajo.

V pogodbenem popisu del so navedeni določeni tipi svetilk iz razloga standardizacije osvetlitve na območju občine. Vgradnja kakršnihkoli drugih tipov svetilk se lahko izvede samo na podlagi predhodne odobritve s strani lastnika cestne razsvetljave.

V ponudbeni ceni za avtodvigalo mora biti upoštevan tako strošek avtodvigala kot tudi voznika/strojnika.